

AVISO LEGAL Y PRIVACIDAD

Información aplicable a comunicaciones electrónicas de SISTREL

Responsable: SISTREL GESTION, S.L.U. | **NIF:** B06952113 | **Privacidad:** administracion@sistrelgestion.com

Última actualización: agosto de 2026.

1. Identificación de la sociedad

SISTREL GESTION, S.L.U., con NIF B06952113, tiene su domicilio social en Avda. Fuentemar, 16, Edificio Fuentemar, Oficina 15, 28823 Coslada (Madrid). Consta inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 42178, Folio 26, Hoja M-746701, Inscripción 2.ª.

El presente documento contiene el aviso de confidencialidad y la información de protección de datos aplicable, con carácter general, a las comunicaciones electrónicas mantenidas con SISTREL.

2. Confidencialidad de las comunicaciones

Los mensajes remitidos por SISTREL y, en su caso, sus archivos adjuntos, se dirigen exclusivamente a sus destinatarios y pueden contener información confidencial o reservada. Si una persona recibe una comunicación por error, se ruega que informe al remitente y elimine el mensaje y sus archivos adjuntos sin utilizar ni difundir su contenido.

La inclusión de este aviso no convierte automáticamente todo el contenido de un correo en información legalmente privilegiada ni altera el régimen jurídico que resulte aplicable a cada comunicación.

3. Responsable del tratamiento

Responsable: SISTREL GESTION, S.L.U.

NIF: B06952113.

Domicilio: Avda. Fuentemar, 16, Edificio Fuentemar, Oficina 15, 28823 Coslada (Madrid).

Contacto para cuestiones de privacidad y ejercicio de derechos: administracion@sistrelgestion.com.

4. Datos personales que podemos tratar

- Datos identificativos y de contacto: nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y correo electrónico.
- Datos profesionales: empresa u organización, cargo, departamento y datos de contacto profesional.
- Datos relacionados con presupuestos, pedidos, contratos, entregas, incidencias, transporte, almacenaje y, cuando proceda, gestiones aduaneras.
- Datos económicos, bancarios, de facturación, cobros y pagos cuando resulten necesarios.
- Contenido de las comunicaciones e información facilitada voluntariamente en el marco de una relación profesional o comercial.

5. Finalidades del tratamiento

- Atender consultas, solicitudes de información y peticiones de presupuesto.
- Gestionar relaciones precontractuales y contractuales, pedidos, servicios, entregas, incidencias y atención al cliente.
- Gestionar administración, facturación, contabilidad, cobros, pagos y obligaciones legales.
- Gestionar relaciones con proveedores y colaboradores profesionales.
- Organizar operaciones de transporte, almacenaje, logística y, cuando proceda, trámites aduaneros vinculados a los servicios solicitados.
- Mantener comunicaciones profesionales y comerciales relacionadas con la relación existente.
- Enviar comunicaciones publicitarias o promocionales cuando exista una base jurídica válida para ello y respetando el derecho de oposición del destinatario.

6. Bases jurídicas

El tratamiento podrá basarse, según cada caso, en:

- La aplicación de medidas precontractuales o la ejecución de un contrato.
- El cumplimiento de obligaciones legales, incluidas las fiscales, contables, mercantiles, administrativas y las que puedan resultar aplicables a la actividad.
- El consentimiento del interesado cuando este sea requerido.
- El interés legítimo de SISTREL en gestionar relaciones profesionales, atender comunicaciones, proteger sus derechos y mantener relaciones comerciales, siempre que no prevalezcan los derechos e intereses del afectado.
- En comunicaciones comerciales por correo electrónico, los supuestos admitidos por la Ley 34/2002, incluida, cuando proceda, la relación contractual previa para productos o servicios propios similares, sin perjuicio del derecho de oposición.

7. Procedencia de los datos

Los datos pueden ser facilitados directamente por el interesado, por la empresa u organización para la que trabaja, por clientes o proveedores en el contexto de una relación profesional, o proceder de fuentes lícitas vinculadas a una relación comercial. Cuando los datos no se hayan obtenido directamente del interesado y resulte aplicable el artículo 14 del RGPD, se facilitará la información exigida por dicho precepto dentro de los plazos legalmente previstos.

8. Destinatarios y accesos a datos

Los datos no se venden a terceros. Podrán comunicarse o ser accesibles cuando resulte necesario para la relación o exista una obligación o habilitación legal, entre otros, por:

- Administraciones públicas, Agencia Tributaria, autoridades aduaneras y otros organismos competentes.
- Entidades financieras y proveedores de servicios de pago.
- Asesores fiscales, contables, jurídicos y otros profesionales sujetos a deberes de confidencialidad.
- Transportistas, empresas de mensajería, operadores logísticos, almacenes o agentes necesarios para la ejecución de los servicios.
- Proveedores tecnológicos, de correo electrónico, alojamiento, mantenimiento o gestión empresarial que actúen como encargados del tratamiento cuando corresponda.

- Juzgados, tribunales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y otras autoridades cuando exista obligación legal.

9. Transferencias internacionales

Si algún proveedor utilizado por SISTREL implicase una transferencia internacional de datos fuera del Espacio Económico Europeo, esta se realizará únicamente cuando exista un mecanismo válido conforme al RGPD, como una decisión de adecuación, cláusulas contractuales tipo u otra garantía legalmente reconocida. Cuando proceda, el interesado podrá solicitar información sobre las garantías aplicables.

10. Plazos de conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que fueron recogidos y mientras se mantenga la relación contractual, comercial o profesional. Finalizada esta, podrán conservarse debidamente bloqueados durante los plazos legales de prescripción y mientras puedan derivarse responsabilidades. Los datos tratados exclusivamente sobre la base del consentimiento se conservarán hasta su retirada, sin perjuicio de los plazos legales aplicables.

Cuando una persona se oponga a recibir comunicaciones comerciales, SISTREL podrá conservar la información mínima necesaria para respetar dicha oposición y evitar nuevos envíos promocionales.

11. Comunicaciones comerciales

SISTREL solo enviará comunicaciones publicitarias o promocionales por medios electrónicos cuando exista una base jurídica que lo permita. El destinatario podrá oponerse en cualquier momento, de forma sencilla y gratuita, mediante el enlace “Darse de baja de comunicaciones comerciales” incluido en cada comunicación promocional o, alternativamente, escribiendo a comercial@sistrelgestion.com con el asunto “BAJA COMERCIAL”.

La oposición quedará registrada para impedir nuevos envíos promocionales a dicho contacto. La baja de comunicaciones comerciales no implica la eliminación de los datos que deban conservarse para gestionar relaciones contractuales, presupuestos, servicios, facturas, entregas, incidencias u obligaciones legales. Tampoco impedirá el envío de comunicaciones necesarias para gestionar una relación contractual o profesional vigente.

12. Derechos de las personas interesadas

Cuando proceda, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como retirar el consentimiento en cualquier momento cuando el tratamiento se base en el mismo. La retirada no afectará a la licitud del tratamiento previo.

Para ejercer sus derechos puede escribir a administracion@sistrelgestion.com o dirigirse al domicilio social indicado, identificando su solicitud y aportando la información necesaria para verificar su identidad cuando existan dudas razonables.

Si considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

13. Decisiones automatizadas

Con carácter general, SISTREL no adopta decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados que produzcan efectos jurídicos sobre las personas o les afecten significativamente de

modo similar. Si en el futuro se implantase un tratamiento de estas características, se facilitará la información exigida por la normativa.

14. Seguridad y confidencialidad

SISTREL aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger los datos personales frente a la destrucción, pérdida, alteración, acceso, comunicación o tratamiento no autorizado, atendiendo a los riesgos del tratamiento y al estado de la técnica.

15. Normativa de referencia

- Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD), en particular sus artículos 12, 13 y 14.
- Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).
- Ley 34/2002, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico (LSSI), en especial en materia de comunicaciones comerciales electrónicas.
- Código de Comercio, artículo 24, en relación con la identificación societaria en la correspondencia.

16. Actualizaciones

SISTREL podrá actualizar este documento cuando cambien sus tratamientos, proveedores o las obligaciones legales aplicables. La versión vigente será la que se facilite mediante el enlace incluido en las comunicaciones corporativas.